



Via Maggiordomo -88046 - Tel.0968 - 448167

C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it

Prot.n. 3587A/19

Lamezia Terme, 16/10/2021

**Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo**

Oggetto: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021/22; 2022/2023; 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la Nota Ministeriale numero 24032 del 6 ottobre 2021 del MI "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2023" contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;

VISTA la nota prot. n. 17836 del 06/10/2021 dell'USR Calabria che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 28 e 29 novembre 2021.

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2021-2024, nei giorni di

- **domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**



Via Maggiordomo -88046 - Tel.0968 - 448167

C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it

1. COMPOSIZIONE E COMPITI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica inferiore ai 500 alunni, il Consiglio d'Istituto sarà costituito da 14 componenti così assegnati:

- a) il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- b) n. 6 rappresentanti del personale docente eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- c) n.6 rappresentanti dei genitori degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- d) n.1 rappresentante del personale Amministrativo e Ausiliario eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva –

1. Il consiglio di circolo o di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
2. Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.
3. Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - a) adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42;
 - b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
 - c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
 - d) criteri generali per la programmazione educativa;
 - e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
 - g) partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;



Via Maggiordomo -88046 - Tel.0968 - 448167

C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it

h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.

4. Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.

5. Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti.

6. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94.

7. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.

8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.

10. La giunta esecutiva predispose il bilancio preventivo e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere.

11. La giunta esecutiva ha altresì competenza per i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, di cui all'ultimo comma dell'articolo 5. Le deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo consiglio di classe.

12. Contro le decisioni in materia disciplinare della giunta esecutiva è ammesso ricorso al provveditore agli studi che decide in via definitiva sentita la sezione del consiglio scolastico provinciale avente competenza per il grado di scuola a cui appartiene l'alunno.

2. ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

COMPONENTE DOCENTI

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.



Via Maggiordomo -88046 - Tel.0968 - 448167

C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it

COMPONENTE GENITORI

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

COMPONENTE ATA

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Si precisa che gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze

3. PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati, devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale (sig.ra Currò Antonella, presso l'Ufficio di Segreteria) **dalle ore 9 del 08/11/2021 alle ore 12 del 13/11/2021 nelle ore d'ufficio**

Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (massimo 12 genitori; massimo 12 docenti; massimo 2 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 presentatori
- per la componente Docenti: almeno 12 del personale docente
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)



Via Maggiordomo -88046 - Tel.0968 - 448167

C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it

Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si sottolinea che:

- ✓ il candidato non può essere incluso in più liste della medesima componente, né presentare alcuna lista, né essere componente della commissione elettorale;
- ✓ L'elettore può presentare solo una lista;
- ✓ i componenti della commissione elettorale possono sottoscrivere una lista.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

4. Modalità di votazione

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

5. Criteri per il conteggio dei voti

Il voto corretto è quello coerente, cioè quello per candidati della lista votata. Nel caso l'elettore abbia espresso preferenze per candidati di una lista diversa da quella prescelta, vale il voto alla lista ma non le preferenze ai candidati. Se l'elettore ha votato un candidato ma non la lista di appartenenza, il voto espresso vale tanto per il candidato quanto per la lista relativa. Se le preferenze sono superiori al numero massimo consentito si procede a riduzione delle stesse annullando le eccedenti in ordine di comparizione. Sono ammesse schede con il solo voto di lista.



Via Maggiordomo -88046 - Tel.0968 - 448167

C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it

In generale, il Presidente di seggio, consultati i componenti del seggio, deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, annullando solo quelle schede in cui l'intento dell'elettore è chiaramente confuso o contraddittorio e cioè in presenza di voti a più liste o quando la scheda è invalidata da scritte o segni ingiuriosi o scherzosi o tali da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

6. Scrutinio e attribuzione seggi

Ogni seggio esegue lo spoglio delle schede prendendo nota sull'apposito verbale dei voti per ogni lista e delle eventuali preferenze. I verbali vengono raccolti dal seggio N. 1 che si occuperà dell'attribuzione dei posti. Si assegnano ad ogni lista tanti seggi (posti) quante volte il quoziente elettorale risulta contenuto nella cifra elettorale di ciascuna lista. Cioè, il numero di voti ottenuto da ciascuna lista viene diviso progressivamente per 1, 2.. fino al numero massimo di posti da attribuire (6 per i Docenti, per i Genitori e 1 per il personale ATA). I quozienti più alti, pari al numero dei posti da attribuire, stabiliscono quanti posti spettano a ciascuna lista. Una lista ha tanti rappresentanti quanti quozienti le appartengono.

Saranno istituiti n. 2 seggi elettorali.

SEGGIO N. 1 SCUOLA PRIMARIA S. TEODORO –LAMEZIA TERME

Dove voteranno tutte le componenti: Personale Docente, Personale ATA dell'I.C. "Don Milani" Lamezia Terme e Genitori.

SEGGIO N. 2 SCUOLA SEC I GRADO PLATANIA–PLATANIA

In questo seggio voterà solo la componente genitori.

Il seggio è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.



Via Maggiordomo -88046 - Tel.0968 - 448167

C.M. CZIC862009 = C.F. 82006630790

www.icdonmilanilamezia.edu.it - e-mail czic862009@istruzione.it

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Si allega

- nota Ministero dell'Istruzione
- circolare USR Calabria
- scadenziario
- modulistica presentazione lista

Il Dirigente Scolastico

Prof. Genesio Modesti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art 3 comma 2 D.lgs 39/93